

Руководителям
структурных подразделений
НИИЯФ МГУ

В связи с созданием постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (далее – Комиссия), утвержденной Приказом директора Научно-исследовательского института ядерной физики имени Д.В. Скобельцына Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – НИИЯФ МГУ) от 10 сентября 2015 года №137, в компетенцию которой входит, в том числе, осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, и возникновением у авторов статей вопросов, связанных с внесением материалов для проведения экспертизы, Комиссия дает следующие разъяснения:

1. Пакет документов, направляемый на рассмотрение Комиссии для проведения экспертизы на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования, должен содержать:

- 1) Сопроводительное письмо на имя Председателя Комиссии, подписанное руководителем структурного подразделения НИИЯФ МГУ (Приложение 1 и Приложение 1.1 к настоящим разъяснениям);

Комиссией отмечается, что прикомандированные студенты, аспиранты и сотрудники физического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова имеют право проводить экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, в НИИЯФ МГУ без сопроводительного письма от декана физического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова. В противном случае сопроводительное письмо от декана физического факультета МГУ предоставляется в Комиссию в обязательном порядке.

- 2) Согласие других организаций на публикацию материалов работ, неопубликованные результаты которых использованы, в том случае, если авторами являются представители различных организаций (Приложение 2 и Приложение 2.1 к настоящим разъяснениям);

Комиссией отмечается, что данное согласие предоставляется на официальном бланке организации на имя директора НИИЯФ МГУ.

- 3) Текст статьи на языке открытого опубликования
- 4) Иные документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих разъяснений

2. Комиссией отмечается, что при отсутствии одного из указанных выше документов, материалы будут направляться соответствующим руководителям структурных подразделений на доработку.

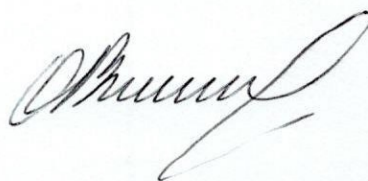
3. В случае, если автору представляемой на экспертизу статьи требуется сопроводительное письмо за подписью директора НИИЯФ МГУ, для дальнейшего направления статьи в печать, к пакету документов, указанном в пункте один, прикладывается письмо согласно Приложению 3 настоящих разъяснений.

4. В случае, если автору представляемых на экспертизу тезисов доклада требуется сопроводительное письмо за подписью директора НИИЯФ МГУ, для дальнейшего направления доклада в оргкомитет для включения в программу и опубликования в трудах конференции, к пакету документов, указанном в пункте один, прикладывается письмо согласно Приложению 4 настоящих разъяснений.

5. Руководителям структурных подразделений НИИЯФ МГУ довести соответствующие разъяснения до сотрудников в части их касающейся.

6. Контроль за доведением соответствующих разъяснений до сотрудников оставляю за собой.

Председатель Комиссии



Оседло В.И.