



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«07» августа 2024 г. Москва № 1065

**О выплате стимулирующих надбавок**

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг, осуществление фундаментальных научных исследований и достижение целевых показателей Программы развития Московского университета в июне-августе 2024 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений:

- в срок до 9 августа 2024 года организовать информирование всех работников подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала, работающих по основному месту работы (бюджет) не находящихся в отчетном периоде в отпуске (за исключением оплачиваемого отпуска) или в числе направленных работников МГУ для ведения педагогической деятельности в отчетном периоде в Университет МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР), о подаче в период с 9 августа по 3 сентября 2024 года информации о достигнутых высоких показателях работы в июне-августе 2024 года в соответствии с видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1, посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

- обеспечить проверку соответствия поданных данных условиям п.1 настоящего приказа и утверждение итогового списка достижений работников подразделения, представленных к премированию, на заседании комиссии по

установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;

– представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 12:00 06 сентября 2024 года итоговые списки достижений работников подразделения посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА», а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат.

## 2. ИАС «ИСТИНА» обеспечить:

- возможность работникам МГУ, соответствующим требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа, подачи информации о достигнутых показателях работы в отчетном периоде в соответствии с видами деятельности согласно приложению 1 (при условии предоставления информации в полном объеме) в период с 09 августа 2024 года по 16:00 03 сентября 2024 года;

- передачу поданной работниками информации с учетом информации о соответствии работников требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа, полученной посредством взаимодействия с НИВЦ МГУ в ежедневном режиме в период с 09 августа по 03 сентября 2024 года, для проверки и подтверждения ее соответствия требованиям настоящего приказа руководителям структурных подразделений в срок не позднее 17.00 03 сентября 2024 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

– передачу итоговых списков достижений работников подразделений, а также выписок из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 12:00 06 сентября 2024 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА» (без возможности их корректировки после указанного времени).

## 3. НИВЦ МГУ обеспечить автоматизированную проверку данных, представленных работниками, о соответствии поданной информации

требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа в части занимаемых работниками должностей согласно АИС «КАДРЫ» в ежедневном режиме в период с 09 августа по 03 сентября 2024 года.

4. Установить, что в случае выявления ошибок в предоставленных подразделениями данных, которые привели к исключению сотрудника из списка премируемых или существенному снижению размера премии, руководителям структурных подразделений восстановить в правах соответствующего работника за счет средств подразделения.

**Ректор  
Московского университета  
академик**

  
**В.А. Саловничий**

## 1. Учебная работа

1.1. Разработка в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности, для совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) Каждая программа указывается в отдельной строке.

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый учебник указывается в отдельной строке.

1.4. В данном отчетном периоде не используется.

1.5. В данном отчетном периоде не используется.

1.6. Работа в приемной комиссии (бакалавриат, специалитет и магистратура) (заместитель председателя, ответственный секретарь, член приемной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии, прокторы; председатель, член методической комиссии и др.) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.7. В данном отчетном периоде не используется.

1.8. Организация и проведение летней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.9. Подготовка и организация учебного процесса в осеннем семестре текущего учебного года, мероприятия в рамках учебно-методической работы – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.10. Организация и проведение студенческих практик – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации практики, количество студентов и продолжительность практики, коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.11. Педагогическая нагрузка - количество часов педагогической нагрузки – указать КТУ для конкретного работника 0,5 КТУ от 36 до 100 часов, 1 КТУ – от 101 до 300 часов, 2 КТУ – от 301 до 600 часов, 3 КТУ –

свыше 601 часа. Данные из АИС «Педнагрузка», указывается педагогическая нагрузка в весеннем семестре общая, а также по направлениям:

1.11.а – основные виды аудиторной нагрузки и иной контактной работы;

1.11.б – прочая педагогическая нагрузка.

1.12 В данном отчетном периоде не используется.

## 2. Научная работа

2.1 Публикация статей в журналах<sup>1</sup> (кроме конференционных журналов и сборников), входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>), и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке. (<sup>1</sup> для переводных журналов учитывается только русскоязычный вариант статьи)

2.2 Публикация монографий в отчетный период — указать полные выходные данные, дату опубликования, объем в печ. листах и приложить pdf-файл с монографией. КТУ для конкретного работника указывается от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке.

2.3 В данном отчетном периоде не используется.

2.4 Очные выступления<sup>2</sup> с докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде - указать наименование, даты проведения конференции, ссылку на сайт конференции, приложить документы, подтверждающие пленарный или приглашенный статус доклада. Уровень доклада указывать в столбце КТУ (пленарный - 5, устный – 1). Каждый доклад указывается в отдельной строке. (<sup>2</sup> поддерживается только докладчик, принявший участие в конференции)

2.5 Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ - указать выходные данные, приложить pdf-файл с патентом, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый патент указывается в отдельной строке.

2.6 Привлечение в отчетный период нового<sup>3</sup> финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов и договоров) в качестве руководителя или ответственного исполнителя<sup>4</sup> работ - указать номер, дату подписания и сумму гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке. (<sup>3</sup> не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров; <sup>4</sup> не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7 Научное руководство кандидатскими диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период - указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Каждая диссертация указывается в отдельной строке.

2.8 Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации - указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Уровень диссертации указывать в столбце КТУ (кандидатская - 1, докторская – 3).

2.9 Обеспечение работы по направлениям:

2.9 а центры коллективного пользования, уникальные научные установки,

2.9 б музейные коллекции,  
2.9 в серии Вестника Московского университета (в качестве зав.редакции или ответственного секретаря редколлегии)

2.9 г диссертационные советы МГУ (в качестве ученого секретаря<sup>5</sup>)  
- указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА. Не более одной строки на каждое направление (<sup>5</sup>не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.)

2.10 Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.11 Публикация статей в конференционных журналах и сборниках, входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>), в отчетный период - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.12 Работа в приемной комиссии (аспирантура) (заместитель председателя, ответственный секретарь, член приемной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии; председатель, член методической комиссии и др.) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

### **3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета**

3.1 Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка;

3.2.а Координация работы филиалов МГУ:

российских – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается;

3.2.б Координация работы филиалов МГУ:

зарубежных – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается.

3.3 Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ – указать названия договоров и их регистрационные номера в Управлении международных отношений МГУ или описать выполнение работ по подготовке договоров к подписанию, перечислить конкретные работы, выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.4 Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования

положительного образа) и на экспертной площадке по актуальным научным проблемам «Диалог о настоящем и будущем» в отчетном периоде – *указать наименование и дату проведения мероприятий, ссылку. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.*

3.5 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – *перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

3.6 Работа по экспертизе олимпиад школьников (ответственный секретарь экспертной комиссии РСОШ, член экспертной комиссии РСОШ) - *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

3.7 Публикация статей в Большой Российской энциклопедии в отчетный период (июнь-август 2024) – *указать полные выходные данные и дату опубликования, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.*

3.8 В данном отчетном периоде не используется.

3.9 В данном отчетном периоде не используется.

3.10 В данном отчетном периоде не используется.

#### **4. Внеучебная работа**

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения с обучающимися – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - *указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия; тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия, летние школы учителей) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу – *перечислить конкретные работы,*

*выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.6 Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (посещение делегацией Московского университета мемориальных мест города Ельня Смоленской области (21 июня 2024 года), торжественное собрание в честь Дня выпускника в 2024 году (27 июня 2024 года), Всероссийская акция "Ученые в школы", участие в мероприятиях экспозиции Десятилетия науки и технологий Российской Федерации в рамках Выставки Россия и др.) - *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.7 В данном отчетном периоде не используется

4.8 Организация работы по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры. *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.9 Участие в реализации иных значимых мероприятий Программы развития МГУ в отчетном периоде. *указать наименование и даты проведения мероприятия, характер выполненных работ, одна строка.*